

STANDARD OPERATION PROCEDURE
TENTANG
MEKANISME PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI DAN MEKANISME PENDAFTARAN JURNAL
ON-LINE S1 AKUNTANSI

Pelaksanaan pendaftaran ujian skripsi dan publikasi mahasiswa dilakukan sebagai berikut:

Pendaftaran Ujian Skripsi

- a. Mahasiswa mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing dan dosen wali bahwa proses pembimbingan telah selesai dan mahasiswa dapat melaksanakan ujian skripsi (Form C-U1), yang dapat di download pada www.akuntansi.undip.ac.id
- b. Pendaftaran ujian skripsi kemudian dilakukan secara on-line melalui bit.ly/Pendaftaran_Ujian_SkripsiS1 tidak kurang dari satu minggu sebelum pelaksanaan ujian.
- c. Setelah proses verifikasi dinyatakan lengkap, maka administrasi akan menghubungi mahasiswa, dosen pembimbing dan penguji mengenai waktu dan teknis pelaksanaan ujian skripsi.
- d. Mahasiswa yang mendaftar ujian skripsi namun belum mempunyai nilai kelulusan ujian komprehensif *computer based*, maka ujian komprehensif akan dilakukan secara lisan bersamaan pada saat ujian skripsi secara online.
- e. Segala bentuk otorisasi diharapkan dilakukan secara on-line dan interaksi fisik langsung antara mahasiswa dan dosen dibatasi.

Pendaftaran submit jurnal on-line internal

- a. Mahasiswa menyiapkan naskah skripsi dalam format jurnal online sesuai ketentuan.
- b. Mahasiswa mendownload persetujuan publikasi jurnal online (Form C-U2)
- c. Mahasiswa meminta persetujuan naskah jurnal online kepada pembimbing dengan cara mengirim secara online file naskah jurnal online dan file formulir persetujuan publikasi jurnal online ke dosen pembimbing.
- d. Pembimbing menandatangani formulir persetujuan tersebut dan menyerahkan kembali formulir tersebut kepada mahasiswa dalam **format pdf**.
- e. Setelah mendapatkan persetujuan dari pembimbing, kemudian mahasiswa mengirim file naskah jurnal online bersama dengan file persetujuan publikasi kepada pengelola jurnal.
- f. Mahasiswa mengirimkan file persetujuan publikasi kepada pengelola jurnal (NIM Genap) kepada Ibu Dewi Mustika Ratu, S.Ak., M.Sc.
([+62 858-6990-8086](tel:+6285869908086)) (NIM Ganjil) kepada Ibu Aditya Septiani, S.E., M.Si., Akt.([+62 858-7892-8411](tel:+6285878928411)).
- g. Pengelola jurnal online memproses persetujuan publikasi tersebut dan mengirim file formulir persetujuan dalam format pdf kepada staf administrasi Program Studi S1 Akuntansi ke [+6285640202691](tel:+6285640202691) jika naskah publikasi online tersebut disetujui. Jika tidak disetujui, pengelola jurnal memberi informasi kepada mahasiswa pemohon untuk dilakukan perbaikan. Nama subyek dan file yang digunakan adalah JURNAL#NAMA MAHASISWA#NIM
- h. Staff administasi departemen melakukan verifikasi file yang diterima dari mahasiswa dan memproses upload di jurnal online.

SOP Persetujuan Publikasi di luar Jurnal Online di FEB

- a. Mahasiswa mendownload persetujuan untuk publikasi di luar jurnal online FEB (Form CU3).
- b. Mahasiswa meminta persetujuan publikasi di luar jurnal online FEB kepada pembimbing dengan cara mengirim secara online file formulir persetujuan publikasi di luar jurnal online FEB kepada dosen pembimbing.
- c. Pembimbing menandatangani formulir persetujuan tersebut dan mengirim kembali formulir tersebut kepada mahasiswa.
- d. Setelah mendapatkan persetujuan dari pembimbing, mahasiswa mengirim file persetujuan tersebut kepada Ketua Program Studi S1 Akuntansi.
- e. Ketua Program Studi S1 Akuntansi memproses persetujuan publikasi keluar tersebut dan memberikan otorisasi atas persetujuan tersebut. Jika tidak disetujui, maka Ketua Program Studi S1 Akuntansi memberikan informasi kepada mahasiswa pemohon untuk dilakukan perbaikan.
- f. Setelah mendapat persetujuan dari Ketua Program Studi S1 Akuntansi mahasiswa mengirimkan file formulir persetujuan publikasi kepada staff bagian kemahasiswaan Fakultas untuk diproses lebih lanjut.

Semarang, 05 Desember 2024

Ketua Program Studi S1 Akuntansi

Agung Juliarto, S.E., M.Si., Akt., Ph.D.

NIP. 197307222002121002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
DEPARTEMEN AKUNTANSI

Jalan. Prof. Moeliono S. Trastotenojo.
Kampus Universitas Diponegoro
Tembalang Semarang Kode Pos 50275
Tel. (024) 76486851 Faks. (024)
76486851
www.feb.undip.ac.id | email:
feb[at]undip.ac.id

FORM C-U1/2024

FORMULIR PERMOHONAN UJIAN SKRIPSI*

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Menyatakan bahwa proses pembimbingan telah selesai dilakukan dan saya telah memastikan bahwa dokumentasi proses pembimbingan telah disimpan dengan baik. Disamping itu, saya juga telah memastikan bahwa skripsi telah sesuai dengan buku pedoman penulisan skripsi dan telah bebas dari adanya unsur plagiarisme.

Sehingga, setelah berkonsultasi dengan dosen pembimbing, maka kami mengajukan ujian skripsi pada:

Hari/Tanggal :

Pukul :

Mengetahui,
Dosen wali

Dosen pembimbing

Mahasiswa

()
NIP

()
NIM

()
NIM

*Permohonan ujian skripsi ini dan soft copy seluruh berkas persyaratan ujian dilakukan secara on-line dan dikirimkan email ke bit.ly/Pendaftaran_Ujian_SkripsiS1 Konfirmasi dapat dilakukan ke Bapak Shofa (WA +62 857-2528-2289)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
DEPARTEMEN AKUNTANSI

Jalan. Prof. Moeliono S. Trastotenojo.
Kampus Universitas Diponegoro
Tembalang Semarang Kode Pos 50275
Tel. (024) 76486851 Faks. (024)
76486851
www.feb.undip.ac.id | email:
feb[at]undip.ac.id

FORM C-U2/2024

FORMULIR PERSETUJUAN PUBLIKASI
JURNAL S-1 ONLINE

Nama Mahasiswa		
NIM		No HP:
Program Studi S1		
Judul Naskah/Artikel		

Saya menyatakan bahwa naskah tersebut berisi elemen penulisan berikut ini:

- Judul Naskah jelas
- Nama Jurusan/Program Studi dan Fakultas dan Universitas ditulis jelas
- Abstrak (tujuan, metode dan hasil penelitian) ada dan diikuti Kata Kunci
- Pendahuluan (latar belakang dan tujuan) ditulis dengan jelas
- Kesimpulan ditulis dengan jelas
- Daftar Pustaka (hanya dituliskan yang diacu di dalam makalah ini)
- Naskah berisi maksimal 15 halaman
- Isi makalah (metode, hasil, dan pembahasan) ditulis dengan jelas

Naskah telah disusun sesuai dengan Layout Penulisan artikel sebagaimana tercantum dalam Lampiran A-Outline Artikel Online S-1 sehingga **LAYAK** dipublikasikan

Semarang, dd-mm-yyyy

<u>Mengetahui (dosen pembimbing),</u> <u>(Nama terang)</u> <u>NIP</u>	<u>Mahasiswa</u> <u>(Nama terang)</u> <u>NIM</u>
---	--

Pengelola Jurnal



FORMULIR
PUBLIKASI JURNAL ONLINE DI LUAR UNDIP
(PROGRAM S-1 AKUNTANSI)

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Departemen :
No.HP dan Email :
Judul Skripsi :
.....
.....
Dosen Pembimbing :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi/karya ilmiah saya (sebagai persyaratan wisuda) **akan dipublikasikan/dipresentasikan dalam jurnal/simposium/conference** berikut ini:

Nama Jurnal/ Simposium/
Conference :
Tanggal Publikasi/
Kegiatan :
Tempat Publikasi/
Kegiatan :

Oleh karena itu saya mohon agar **skripsi/karya ilmiah** tersebut **tidak dipublikasikan** pada jurnal Online Program S-1 Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro.

Semarang,

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

Mahasiswa,

(Nama Terang)
NIP

(Nama terang)
NIM

<p>Setuju untuk diproses Ketua Program Studi S1 Akuntansi, Agung Juliarto, SE., M.Si., Akt., Ph.D.</p>	<p>Diisi petugas: : Petugas Pelaksana : Tanggal</p>
--	---